

Uniform Complaint Procedures (UCP) Annual Notice

Mark Twain Union Elementary School District

2020-2021 Uniform Complaint Procedures (UCP) Annual Notice

The Mark Twain Union Elementary School District annually notifies its students, employees, parents or guardians of its students, the district advisory committee, school advisory committees, appropriate private school officials, and other interested parties of the Uniform Complaint Procedures (UCP) process.

The Mark Twain Union Elementary School District is primarily responsible for compliance with federal and state laws and regulations, including those related to unlawful discrimination, harassment, intimidation or bullying against any protected group, and all programs and activities that are subject to the UCP.

Programs and Activities subject to the UCP:

- Adult Education
- After School Education and Safety
- Agricultural Career Technical Education
- American Indian Education Centers and Early Childhood Education Program Assessments
- Bilingual Education
- California Peer Assistance and Review Programs for Teachers
- Career Technical and Technical Education; Career Technical; Technical Training (State)
- Career Technical Education (Federal)
- Child Care and Development
- Child Nutrition
- Compensatory Education
- Consolidated Categorical Aid
- Course Periods without Educational Content
- Economic Impact Aid
- Education Of Pupils In Foster Care, Pupils Who Are Homeless, Former Juvenile Court Pupils Now Enrolled In A School District, and Pupils Of Military Families
- Every Student Succeeds Act / No Child Left Behind (Titles I–VII)
- Local Control and Accountability Plans (LCAP)
- Migrant Education
- Physical Education Instructional Minutes
- Pupil Fees
- Reasonable Accommodations to a Lactating Pupil
- Regional Occupational Centers and Programs
- School Safety Plans
- Special Education
- State Preschool
- Tobacco-Use Prevention Education

Pupil Fees

A pupil fee includes, but is not limited to, all of the following:

A fee charged to a pupil as a condition for registering for school or classes, or as a condition for participation in a class or an extracurricular activity, regardless of whether the class or activity is elective or compulsory, or is for credit.

A security deposit, or other payment, that a pupil is required to make to obtain a lock, locker, book, class apparatus, musical instrument, clothes, or other materials or equipment.

A purchase that a pupil is required to make to obtain materials, supplies, equipment, or clothes associated with an educational activity.

A pupil fees complaint may be filed with the principal of a school or our superintendent or his or her designee. A pupil fees and/or an LCAP complaint may be filed anonymously, however, the complainant must provide evidence or information leading to evidence to support the complaint.

A pupil enrolled in a school in our district shall not be required to pay a pupil fee for participation in an educational activity.

A pupil fee complaint shall be filed no later than one year from the date the alleged violation occurred.

Additional Information

We shall post a standardized notice of the educational rights of pupils in foster care, pupils who are homeless, former juvenile court pupils now enrolled in a school district, and pupils in military families as specified in *Education Code* Sections 48645.7, 48853, 48853.5, 49069.5, 51225.1, and 51225.2. This notice shall include complaint process information, as applicable.

Contact Information

The staff member, position, or unit responsible to receive UCP complaints in our agency is:

Paula Wyant, Superintendent
PO Box 1359/981 Tuolumne Ave.
(209)736-1855
pwyant@mtwain.k12.ca.us

Complaints will be investigated and a written report with a Decision will be sent to the complainant within sixty (60) days from the receipt of the complaint. This time period may be extended by written agreement of the complainant. The person responsible for investigating the complaint shall conduct and complete the investigation in accordance with our UCP policies and procedures.

The complainant has a right to appeal our Decision of complaints regarding specific programs and activities subject to the UCP, pupil fees and the LCAP to CDE by filing a written appeal within 15 days of receiving our Decision. The appeal must be accompanied by a copy of the originally-filed complaint and a copy of our Decision.

We advise any complainant of civil law remedies, including, but not limited to, injunctions, restraining orders, or other remedies or orders that may be available under state or federal discrimination, harassment, intimidation or bullying laws, if applicable.

Copies of our Uniform Complaint Procedures process shall be available free of charge.

Aviso Anual de Procedimientos Uniformes de Quejas (UCP)

Mark Twain Union Elementary School District

2020-2021 Aviso Anual de Procedimientos Uniformes de Quejas (UCP)

El Distrito Escolar Primario Mark Twain Union notifica anualmente a sus estudiantes, empleados, padres o tutores de sus estudiantes, el comité asesor del distrito, los comités asesores escolares, los funcionarios escolares apropiados y otras partes interesadas del proceso de Procedimiento de Quejas Uniformes (UCP).

El Distrito Escolar Primario Mark Twain Union es el principal responsable del cumplimiento de las leyes y regulaciones federales y estatales, incluidas aquellas relacionadas con la discriminación ilegal, el acoso, la intimidación o el acoso escolar contra cualquier grupo protegido, y todos los programas y actividades que están sujetos a la UCP.

Programas y Actividades sujetos a la UCP:

- Educación de adultos
- Educación y seguridad después de la escuela
- Educación técnica de carrera agrícola
- Evaluaciones de los Centros de Educación para Indios Americanos y Programas de Educación para la Primera Infancia
- Educación bilingüe
- Programas de asistencia y revisión entre pares de California para maestros
- Educación técnica y técnica de carrera; Carrera técnica; Entrenamiento Técnico (Estado)
- Educación Técnica Profesional (Federal)
- Cuidado y desarrollo infantil
- Nutrición infantil
- Educación Compensatoria
- Ayuda Categórica Consolidada
- Periodos de curso sin contenido educativo
- Ayuda de impacto económico
- Educación de alumnos en cuidado de crianza temporal, alumnos sin hogar, ex alumnos de la Corte Juvenil ahora inscritos en un distrito escolar y alumnos de familias militares
- Ley de Que todos los estudiantes tengan éxito / Que ningún niño se quede atrás (Títulos I – VII)
- Planes de Control Local y Responsabilidad (LCAP)
- Educación para migrantes
- Minutos instructivos de educación física
- Cuotas de alumnos
- Adaptaciones razonables a un alumno lactante
- Centros y programas ocupacionales regionales
- Planes de seguridad escolar
- Educación especial
- Preescolar estatal
- Educación para la Prevención del Uso del Tabaco

Cuotas de los alumnos

La tarifa de un alumno incluye, entre otros, todo lo siguiente:

Una tarifa que se cobra a un alumno como condición para inscribirse en la escuela o las clases, o como condición para participar en una clase o una actividad extracurricular, independientemente de si la clase o actividad es electiva u obligatoria, o es por crédito.

Un depósito de seguridad u otro pago que un alumno debe hacer para obtener una cerradura, un armario, un libro, un aparato de clase, un instrumento musical, ropa u otros materiales o equipos.

Una compra que un alumno debe hacer para obtener materiales, suministros, equipo o ropa asociada con una actividad educativa.

Se puede presentar una queja sobre los aranceles de los alumnos ante el director de una escuela o nuestro superintendente o su representante. Los honorarios de un alumno y / o una queja LCAP pueden presentarse de forma anónima, sin embargo, el demandante debe proporcionar evidencia o información que lleve a la evidencia para apoyar la queja.

A un alumno inscrito en una escuela de nuestro distrito no se le exigirá que pague una cuota por participación en una actividad educativa.

Se debe presentar una queja sobre la cuota de los alumnos a más tardar un año después de la fecha en que ocurrió la presunta violación.

Información Adicional

Publicaremos un aviso estandarizado de los derechos educativos de los alumnos en hogares de acogida, alumnos sin hogar, ex alumnos de la corte juvenil ahora inscritos en un distrito escolar, y alumnos de familias militares según lo especificado en las Secciones del Código de Educación 48645.7, 48853, 48853.5, 49069.5, 51225.1, y 51225.2. Este aviso incluirá información sobre el proceso de quejas, según corresponda.

Información del contacto

El miembro del personal, puesto o unidad responsable de recibir las quejas de UCP en nuestra agencia es:

Paula Wyant, Superintendente
PO Box 1359/981 Tuolumne Ave.
(209) 736-1855
pwyant@mtwain.k12.ca.us

Las quejas serán investigadas y se enviará un informe por escrito con una decisión al demandante dentro de los sesenta (60) días a partir de la recepción de la queja. Este período de tiempo puede extenderse por acuerdo escrito del demandante. La persona responsable de investigar la queja conducirá y completará la investigación de acuerdo con nuestras políticas y procedimientos de UCP.

El demandante tiene el derecho de apelar nuestra decisión de quejas con respecto a programas específicos y actividades sujetas a la UCP, aranceles estudiantiles y el LCAP a CDE al presentar una apelación por escrito dentro de los 15 días de recibir nuestra decisión. La apelación debe ir acompañada de una copia de la queja presentada originalmente y una copia de nuestra Decisión.

Aconsejamos a los reclamantes sobre los remedios de la ley civil, incluidos, entre otros, mandatos judiciales, órdenes de restricción u otros remedios u órdenes que puedan estar disponibles según las leyes estatales o federales de discriminación, acoso, intimidación o acoso escolar, si corresponde.

Las copias de nuestro proceso de Quejas Uniformes estarán disponibles de forma gratuita.